



Schoolreglement

Sint-Lodewijksschool

www.lodo.be - info@lodo.be

2024-2025

9 BEAUFORT

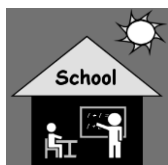
Sint-Lodewijksschool
Guido Gezellestraat 19
8400 Oostende
059/50 22 97



Alfabetische zoeklijst

afwezigheden	9
bijdrageregeling	9
CLB	6
communies	11
GSM	16
huiswerk	3
instapdata	7
middagpauze	2
opvang	2
oudercontact	5
oudervereniging	5
rapport	4
schoolraad	6
schooluren	1
sociale media	15
sport	4
studie	3
vakanties	2
verjaardagen	16
verzekering	12
welzijnsbeleid	11
zorgbeleid	7

1. Wie is wie?



Sint-Lodewijksschool Guido Gezellestraat 19
059/50 22 97

Scholengemeenschap 9 BEAUFORT



Directie: Alexandra Vercruysse info@lodo.be

Schoolbestuur: VZW Basisonderwijs Zeebries:

Rita Struys - voorzitter
Willy Vercruysse - secretaris
Wim Vermeire - penningmeester
Chris Jodts - bestuurslid
Rita Struys - bestuurslid
Bart Neyrinck - bestuurslid

Secretariaat: Oshin Schoonvaere secretariaat@lodo.be
Sofie Cobbaert

Zorgcoördinator: Leen Vermeiren (L)
Nele Dobbelaere (KL)

2. Organisatie



Schooluren

Guido Gezellestraat

Morgen	poort open	8.10u
	maandag	9.00u/9.15u
	begin lessen	8.25u
	einde lessen	12.00u

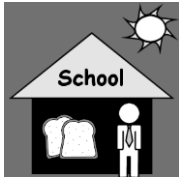
Middag	poort open	13.20u
	begin lessen	13.35u
	einde lessen	15.55u
	(vrijdag 15.00u)	



Voor- en naschoolse opvang:

Voorschools: 7.10u-8.10u
(maandag tot 9.00u)
Naschools: 16.00u-18.30u
(niet op woensdagnamiddag)
Vrijdag om 15.00u

Betaling op maandelijkse schoolfactuur.
Geen opvang op pedagogische werkdagen en facultatieve vrije dagen.



Middagpauze:

Warme maaltijd + drank: €3.50 + toezicht:
€1.00 totaal: €4.50

Boterhammen + drank: €0.50 + toezicht:
€1.00 totaal: €1.50

Indien uw kind ziek is, gelieve te verwittigen voor 8.45u. Als dit niet gebeurt, wordt de maaltijd aangerekend. Tel.: 059 50 22 97 secretariaat@lodo.be -> naam + voornaam + klas vermelden a.u.b.

De maaltijden worden aangerekend via een maandfactuur die per mail zal worden aangeboden. In de mail kan gekozen worden om online de betaling uit te voeren of via overschrijving. Dit binnen de 14 dagen.

GELIEVE UW KIND GEEN SNOEP MEE TE GEVEN !



Vakanties:

Herfstvakantie: 28/10 – 03/11
Kerstvakantie: 23/12 – 05/01
Krokusvakantie: 03/03 – 09/03
Paasvakantie: 07/04 – 21/04
Feest van de arbeid: 01/05
Hemelvaart: 29/05 en 30/05 (brugdag)
Pinkstermaandag: 09/06
Zomervakantie: 01/07 – 31/08

Pedagogische werkdagen:

- 24/09/24
- 16/10/24
- 15/01/25
- 07/05/25



Huiswerk:

1^{ste} graad: huistaak op maandag, dinsdag en donderdag

2^{de} graad: huistaak maandag moet klaar zijn tegen dinsdag, huistaak dinsdag moet klaar zijn tegen donderdag en huistaak donderdag moet klaar zijn tegen maandag

5^{de} leerjaar: taken van dag op dag, voor lessen krijgen de leerlingen een paar dagen

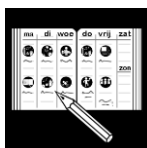
6^{de} leerjaar: voor taken krijgen de leerlingen 2 of 3 dagen, voor lessen krijgen de leerlingen minstens een week

Afspraken: woensdagnamiddag, vrijdagavond en in het weekend geen huiswerk!!!

Studie:

Voor de leerlingen van het 2^{de} t.e.m. het 6^{de} leerjaar bieden wij op school de mogelijkheid om studie te volgen. Er is studiegelegenheid op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00u tot 17.00u. Voor een vrije dag is er nooit studie. Bij afwezigheid studie verwittigen bij de klasjuf/klasmeester.

Per studiebeurt wordt een bijdrage van €1,50 gevraagd. Er kan ook per drie maanden afgerekend worden. De prijs per drie maanden bedraagt € 30 (50% korting)



Agenda:

Vanaf het 1^{ste} leerjaar is dit het communicatiemiddel bij uitstek tussen leerkrachten en ouders. Het is een memoboek voor de te leren lessen, de te maken taken en een kalender voor bijzondere gebeurtenissen. De leerlingen kunnen er zelf hun studieplanning in noteren.

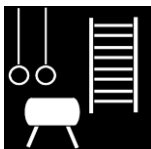
We vragen met aandrang om dagelijks het agenda na te kijken en te handtekenen!





Rapport:

Startrapport	1-6
Herftrapport	1-6
Kerst-en nieuwjaars- rapport december	1-6
Krokusrapport	1-6
Paasrapport	1-6
Lenterapport	1-6
Zomerrapport	1-6



Lichamelijke
opvoeding:

Sportactieve school!

De school houdt er aan dat onze kinderen in uniform aantreden bij turnoefeningen en sportmanifestaties. (zie bijdrageregeling) Voorzie steeds alle gym- en zwemattributen van naam. Doe dit ook voor alle kledij en andere persoonlijke voorwerpen van de kinderen.



Zwemmen:

Watergewenning: voor de kinderen van de derde kleuterklas

Zwemmen: voor alle klassen van de lagere afdeling, uren worden medegegeeld door de klasleerkracht

Kleuter €1,5 per zwembeurt Lager: €1,5 per zwembeurt

3. Samenwerking



Oudercontacten:

De leerkrachten kunnen gecontacteerd worden tussen 8.10u en 8.25u en tussen 13.20u en 13.35u voor zover ze geen bewakingsopdracht hebben. Ze zijn te bereiken buiten de schooluren indien vooraf een afspraak wordt gemaakt.

Gedurende de lessen is contact met de leerkracht niet toegelaten zonder afspraak met de directeur.

De ouders kunnen de directeur bereiken van 8.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 17.00u.

Oudercontact: zie kalender/www.lodo.be

Wij vragen aan ouders die niet meer samen wonen om toch zoveel mogelijk naar het oudercontact te komen. Er is 10 minuten per kind voorzien. Indien er een tweede moment moet georganiseerd worden, graag een afspraak maken met de leerkracht voor een andere datum.

De oudervereniging:

Zij wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding van de leerlingen. Haar werking omvat volgende activiteiten :

Informatie voor ouders en leerkrachten
kennismakingsavond in de klas van uw kind

Organisatie voor- en naschoolse opvang
Financiële projecten

Dankzij een kaasbollenverkoop en een pannenkoekenslag kan de oudervereniging de school af en toe een extra duwtje geven.

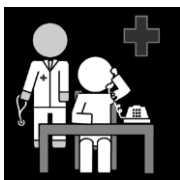
Pedagogische e.a. initiatieven

- * boekenbeurs/een schrijver op school
- * bloemenverkoop Kom op tegen kanker

Medeorganisatie feesten

- * schoolfeest
- * afscheidsfeest zesde leerjaar
- * Kerstactiviteit
- * Lodofuif
- * Sinterklaasontbijt

Voorzitter: Lesley Sanders
oudervereniging@lodo.be



Zie infobrochure
onderwijsregelgeving



Centrum
Leerlingbegeleiding:

Vrij CLB De Havens
Pensjagersstraat 30
8400 Oostende

059 50 68 01

www.vrijclbdehavens.be

Commissies:

Bij orde- en tuchtmaatregelen is er bij
uitsluiting sprake van een beroepscommissie.

- Beroepscommissie:

Vicariaat voor Onderwijs
Beroepscommissie Basisonderwijs
H. Geeststraat 4
8000 Brugge

- Lokaal
Overlegplatform:

LOP Oostende-Middelkerke
Sibylle Decuyper, deskundige-ondersteuner
LOP
sybille.decuyper@ond.vlaanderen.be

Schoolraad:

Het eigen lokaal beleid in onze school wordt
gevoerd met inspraak van alle direct
betrokkenen. Dit gebeurt in de schoolraad,
waarin volgende partijen zitting hebben ; het
schoolbestuur, de ouders, het personeel en
de lokale gemeenschap.

Afgevaardigden van de ouders:

Sofie Devriendt
Stefanie Pintelon
Koenraad Verduyn
Pascale Sibiet

Afgevaardigden personeel:

Sofie Baert
Liesbet Gouwy

Afgevaardigden lokale gemeenschap:

Annick Soete
Angelo Van Der Espt
Ruth Cooleman

4. Inschrijven van leerlingen zie infobrochure onderwijsregelgeving

Inschrijven leerlingen

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (**ID-kaart**, trouwboekje, geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals het bewijs van inschrijving in het

vreemdelingenregister, een reispas, ...)

Kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving.

Onze school werkt met een digitaal aanmeldingsstelsel.

Instapdata 2024-2025:

02-09-2024 (na zomervakantie)

04-11-2024 (na herfstvakantie)

06-01-2025 (na kerstvakantie)

03-02-2025

10-03-2025 (na krokusvakantie)

22-04-2025 (na paasvakantie)

02-06-2025

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Kleuters zijn leerplichtig vanaf 5 jaar.

Iedere kleuter vanaf 5 jaar moet 290 halve dagen verplicht op school aanwezig zijn. Vanaf dan is de kleuter verplicht les te volgen. De school kan wel een uitzondering toestaan voor kinderen die bijvoorbeeld in revalidatie zitten of kinesitherapie of logotherapie moeten volgen.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB. De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen.

Om gezondheidsredenen (bv. zwemmen, gym) kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren. De ouders hebben het recht af te zien van de individuele CLB-begeleiding.

Schoolverandering

Artikel 21 van het nieuwe decreet basisonderwijs bepaalt dat:

- * Een leerling onmiddellijk van school kan veranderen mits akkoord van het schoolbestuur van de oorspronkelijke school.
- * In geval van betwisting kan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school de onderwijsinspectie verzoeken binnen de zeven kalenderdagen, aan de ouders, een advies in verband met de schoolverandering te formuleren.
- * In geval van betwisting geldt de datum van de poststempel of de datum van overhandiging van de mededeling.

5. Zorgbeleid

Op school zijn er 2 zorgcoördinatoren: Leen Vermeiren en Nele Dobbelaere. Hun taak bestaat er in alle zorg te coördineren. Daarnaast doen we beroep op zorgleerkrachten voor kleuter en lager.

De zorgcoördinator:

- * Het schoolteam wil kinderen met emotionele en/of leerproblemen helpen. De zorgcoördinator gaat in overleg met de leerkracht, directie, CLB en eventueel andere buitenschoolse instanties een passende hulp uitzoeken en opstarten. Deze hulp wordt meestal door de leerkracht zelf gegeven maar ook de zorgcoördinator kan leerling(en) begeleiden. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

* De kinderen van een klasgroep zijn niet allemaal gelijk. Elk kind heeft zijn eigen mogelijkheden. De zorgcoördinator wil de leerkrachten ondersteunen in het zoeken en uitvoeren van een passende aanpak zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

* Om dit alles te kunnen realiseren, moeten er organisatorische maatregelen genomen worden. Vb. Er wordt ruimte voor overleg voorzien.

* Onze school profileert zich als een cognitieve en structurele school, gebaseerd op het jaarklassensysteem. De leerkrachten werken van uit een klassikale leeromgeving met differentiatie volgens het BHV-model (Basis, Herhaling en Verdieping). Oefeningen, strategieën (=oplossingsmethoden) en moeilijkheden worden klassikaal besproken. Leerlingen leren van elkaar en de klasleerkracht heeft een goed beeld van de individuele vorderingen en van de klasgroep.

Voor sommige leerlingen biedt binnenklasdifferentiatie geen oplossing. Voor die kinderen die niet functioneren binnen het jaarklassensysteem ondanks gedreven differentiatie, moet er naar een kind-en klasvriendelijke oplossing gezocht worden. Leerjaardoorbekend werken zowel naar boven als naar beneden toe, is een uitzonderlijke noodmaatregel.

Voor sommige hoogbegaafde leerlingen bieden binnenklasdifferentiatie en de kangoeroeklas onvoldoende uitdagingen. Voor die leerlingen is versnellen (= leerstof van een hoger leerjaar aanbrenge) aangewezen. Versnellen wordt slechts uitzonderlijk toegepast en alleen wanneer de hoogbegaafde leerling voor alle vakken en vakonderdelen aan versnellen toe is.

Voor sommige leerlingen is er extra ondersteuning nodig.

Onze school werkt samen met Ondersteuningsnetwerk Noord.

Het ondersteuningsnetwerk versterkt scholen in het werken met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Scholen gewoon onderwijs werken hiervoor samen met scholen voor buitengewoon onderwijs, CLB en pedagogische begeleidingsdienst. Het ondersteuningsnetwerk zet in op de ondersteuning van leerlingen, leraren en schoolteams in het gewoon onderwijs. De ondersteuners gaan samen met alle betrokken partijen op zoek naar hoe er tegemoet kan gekomen worden aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij wordt nadrukkelijk stil gestaan bij de ondersteuningsnoden van leraren om redelijke aanpassingen toe te passen in de lespraktijk.

Het ondersteuningsteam is samengesteld uit verschillende disciplines (leraren, logopedisten, kinesitherapeuten, orthopedagogen, psychologen ...).

Ondersteuningstrajecten worden flexibel opgezet. Dit wil zeggen dat ze afhankelijk van de noden van de leerlingen en het team verschillen in duur en intensiteit.

Een aanvraag voor ondersteuning gebeurt steeds met een voortraject waarbij het CLB-team betrokken is. Wanneer het CLB en de school van mening zijn dat ondersteuning noodzakelijk is, worden de nodige documenten opgemaakt door het CLB.

Onze school is aangesloten bij het Katholieke Leersteuncentrum West-Vlaanderen Noord. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor het type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifieke leersteuncentrum Domiek Savio en voor type 6 en type 7 met het specifiek leersteuncentrum Spermalie – De Kade.

Vanaf 1 september 2023 is meer informatie te vinden op www.leersteunwvl.be, onder andere over aanmeldingen, klachten of contactgegevens.

6. Afwezigheden zie infobrochure onderwijsregelgeving



Kleuteronderwijs

5-jarige kinderen zijn leerplichtig.

Zij moeten minimaal 290 halve lesdagen naar de kleuterschool. Het is belangrijk dat je kind voldoende aanwezig is. Afwezigheid moet gewettigd worden door een medisch attest of er moet contact opgenomen worden met de directeur.

Kinderen jonger dan 5 jaar zijn niet leerplichtig. Dus hier is geen medisch attest vereist.

Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig **aan te bevelen** dat ouders de kleuteronderwijzer en/of directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

Voortijdig de school verlaten

Dit kan om medische of familiale redenen door de ouders aangevraagd worden. De ouders halen hun kind af aan de klas. Het spreekt voor zich dat dit alleen in uitzonderlijke gevallen kan toegestaan worden.

7. Bijdrageregeling zie klasgebonden bijlage

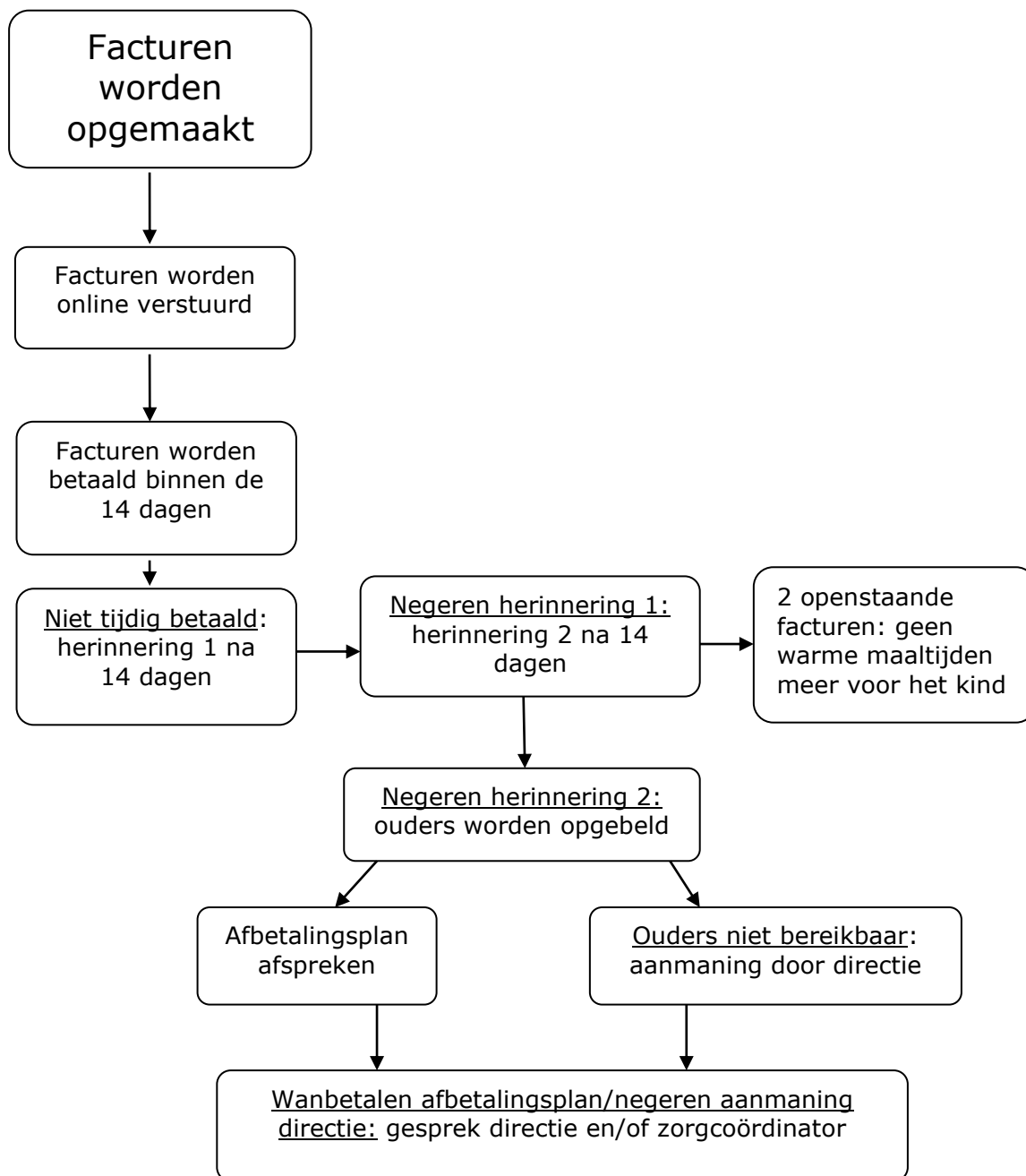
De school doet er alles aan om het lezen bij de leerlingen te bevorderen.

Daarom krijgen de kinderen totaal vrijblijvend de kans om zich te abonneren op enkele tijdschriften.

Wijze van betaling.

De ouders krijgen maandelijks een factuur die per mail zal worden aangeboden. We verwachten dat die factuur op tijd en volledig wordt betaald. (binnen de 14 dagen)

Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige factuur te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolfactuur te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolfactuur, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolfactuur. Zolang die factuur niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledig restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.



8. Pastoraal op school

In de lagere school wordt veel zorg en aandacht aan de godsdienst besteed. Op het lessenrooster staan drie lestijden godsdienst geprogrammeerd. Naast deze godsdienst gaat ook veel aandacht naar verzorgde eucharistievieringen. Deze vieringen vinden plaats in de Sint Catharinakerk. Pastoor Luc Vantuyghem is daarbij de voorganger. Ieder schooljaar ondersteunen we één bijzonder project uit de vierde of derde wereld. Dit alles wordt voorbereid en uitgewerkt door de werkgroep 'Pastoraal'

Eerste communie

In het eerste leerjaar vieren de kinderen hun Eerste Communie : een hoogdag in hun geloofsoopvoeding. De kinderen worden tijdens de godsdienstlessen door de klasleerkracht voorbereid. Dat gebeurt via verhalen, liedjes, knutselactiviteiten, aangepaste bezinningsmomenten en instapvieringen. Voor de ouders worden ook een reeks voorbereidende ouderavonden opgezet.

Het communiefeest vindt plaats op zaterdag 24 mei 2025.

Heilig vormsel

In het zesde leerjaar worden de kinderen op het Heilig Vormsel voorbereid. Elk jaar staat een groep catechisten klaar om die catechese te verzorgen. De voorbereiding verloopt in kleine groepen.

Voor onze parochie vindt de vormselviering plaats op zaterdag 10 mei 2025.

9. Welzijnsbeleid

Preventie

In de lagere school wordt veel zorg en aandacht aan gezonde voeding en een gezond bewegend lichaam besteed.

* Onze school is in de streek bijzonder gekend als een **sportactieve school**. Naast goed begeleide lessen bewegingsopvoeding worden ook regelmatig sportactiviteiten opgezet buiten de schooluren. Deze activiteiten worden opgezet door onze sportgangmakers Rotsaert Saskia en Pape Thomas. Zij worden hierbij gesteund door leerkrachten en ouders.

* Voor de speeltijd hebben wij graag een gezond tussendoortje: een stuk fruit, een granenkoek, ...

* voor de ochtendspeeltijd brengen de kinderen een stuk fruit mee.

* We drinken alleen water en melk.

* Als een kind verjaart, is dat een prachtig moment om het eens in het zonnetje te zetten. Er zijn mogelijkheden te over om ter gelegenheid van een verjaardag iets gezonds aan te bieden.

Bij ongeval of ziekte

Het komt wel eens voor dat kinderen in de loop van een schooldag ziek worden of hen een ongevalletje overkomt. Indien de ouders te bereiken zijn, nemen we met hen telefonisch contact op zodat een gepaste schikking kan worden getroffen. Bij dringende gelegenheden zal de school de hulp inroepen van de dichtstbijzijnde huisarts of het AZ Damiaan. Ook in dit geval worden de ouders zo vlug mogelijk verwittigd. Daarom is het goed dat wij de ouders vlot kunnen bereiken: we vragen dan ook iedere adres- of telefoonwijziging aan de school te melden.

Om de gezondheid van alle kinderen te vrijwaren is het niet gepast kinderen met koorts of besmettelijke aandoeningen naar school te sturen. Trouwens wie ziek of koortsig is, kan moeilijk de lessen of de activiteiten volgen.

Wij dienen enkel medicatie toe op doktersvoorschrift. Vermeld op de medicatie duidelijk de naam en de toedieningswijze.

Onze school heeft geen bekwame helper.

Schoolverzekering

“Lien valt op de speelplaats en moet naar de dokter”

“Klaas springt al te enthousiast over de bok in de gymles en breekt zijn been”

“Els heeft tijdens de schooluitstap met de fiets een geparkeerde wagen aangereden en beschadigd”

Enkele voorbeelden van schoolongevallen waarmee elke school – en dus ook vele ouders -geconfronteerd worden.

Maar waarvoor is de school nu eigenlijk verzekerd?

Uitgangspunt van de schoolverzekeringen is het gehele schoolleven.

Concreet betekent dit dat elke activiteit georganiseerd door de school ook door de school verzekerd is: de lesactiviteiten, sportactiviteiten, schoolreis, zeeklas, sneeuwklas, de activiteiten die de school organiseert samen met het oudercomité.

Welke waarborgen heeft de school onderschreven?

Burgerlijke Aansprakelijkheid

Wanneer de school, zijn leerkrachten, zijn leerlingen, schade berokkent aan derden en zij hiervoor aansprakelijk wordt gesteld dan dient zij deze schade ook te vergoeden (art. 1382-1386 van het Burgerlijk Wetboek).

Opgelet: deze waarborg is van toepassing op het schoolleven, maar hier valt de weg van en naar de school **niet** onder! Het schoolleven geldt enkel wanneer zij onder toezicht van de school staan (of verondersteld worden onder toezicht te staan).

Het is van daaruit belangrijk dat ouders er zich van bewust zijn dat zij voor de ongevallen die hun kinderen op weg van en naar de school veroorzaken persoonlijk aansprakelijk kunnen gesteld worden. Het afsluiten van een verzekering B.A. privé-leven is dus geen overbodige luxe!

Objectieve Aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing

Dit is een bij wet verplichte verzekering die tussenkomt voor slachtoffers van brand en/of ontploffing, en dit zonder dat de aansprakelijkheid is bewezen.

Lichamelijke Ongevallen

Op school gebeuren er nog al wat ongevallen waarvoor de school niet aansprakelijk kan gesteld worden. Toch heeft de school ook hiervoor bijkomende waarborgen afgesloten. De *medische kosten* ten laste van de ouders bovenop de mutualiteitsbijdrage worden vergoed, er zijn waarborgen voor *tandprothese*, *overlijden* en *blijvende invaliditeit*.

Hier geldt de verzekering zowel voor schoolactiviteiten als voor de weg van en naar de school.

Alle waarborgen zijn van toepassing zonder vrijstelling

Wat te doen bij ongeval:

U ontvangt een "Geneeskundig getuigschrift" dat u zo spoedig mogelijk laat invullen door een geneesheer, een dokter in het ziekenhuis of tandarts ...

U ontvangt ook een "Uitgavenstaat". Dit document laat u aan de linkerkant invullen door de mutualiteit waarbij u aangesloten bent. Aan de rechterkant vult u de eventuele kosten in die u zelf gemaakt hebt i.v.m. dit ongeval bv. apotheek. U ondertekent het document zelf.

Vergeet uw bankrekeningnummer niet in te vullen! Het geneeskundig getuigschrift + de uitgavenstaat en de eventuele bewijsstukken van zelfgemaakte kosten brengt u zo spoedig mogelijk bij de directie terug. Wanneer het dossier volledig is worden alle documenten naar de schoolverzekering gestuurd. Het verschil tussen de zelfgemaakte kosten en de kosten terugbetaald door de mutualiteit zullen na controle door de schoolverzekering aan u betaald worden volgens de voorwaarden voorzien in de verzekeringsovereenkomst die de school heeft afgesloten.

10. Gedragsregels

De wet op de verwerking van de persoonsgegevens van 8 oktober 1992 schrijft de school voor dat de gegevens over uw kind die u aan de school meedeelt enkel zullen gebruikt worden i.v.m. met het schoolleven. Deze persoonlijke gegevens zijn altijd ter inzage op de school. Door de ondertekening van het schoolreglement gaat u akkoord dat de school deze gegevens voor allerlei schoolse aangelegenheden mag gebruiken.

Afspraken

Stijl

Onze school hecht veel belang aan een stijlvol optreden van de leerlingen. Dit blijkt o.a. in de aandacht aan het respect van de leerlingen tegenover elkaar, in de voorname houding, in de beleefde omgangstaal tegenover alle personeelsleden van de school, in de zorg van eigen materiaal en andermans bezit, in het respect voor het materiaal van de school en in aandacht voor hygiëne.

Dit stijlvol optreden kan uiteraard niet beperkt blijven tot het schoolgebeuren alleen. Ook op plaatsen en activiteiten buiten de schoolmuren wordt van onze leerlingen verwacht dat zij stijlvol zijn in gedrag, kleding en voorkomen. Wij denken hierbij aan de weg van en naar school, uitstappen en schoolreizen, sportactiviteiten ... Wat op school niet mag en kan, mag en kan ook niet op die plaatsen en activiteiten.

Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden:

- * korte strandkledij, grote oorbellen, gelakte nagels en gekleurd haar, ... passen niet op onze school.
- * wij vragen een net verzorgd kapsel.
- * tijdens de sportactiviteiten dragen alle leerlingen het voorgeschreven uniform.
- * om veiligheidsredenen vragen we degelijke aansluitende schoenen.
- * om praktische redenen (o.a. sport en spel) is het dragen van de hoofddoek voor onze lagere schoolkinderen niet toegestaan.

* De school is geen omgeving om met kleefstoeptegels rond te lopen.

Toegang tot de klaslokalen

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur.

Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met een leerkracht gedurende de lesuren.

Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Schooltas

We vragen dat de leerlingen van de lagere school beschikken over een stevige boekentas om hun boeken en schriften in op te bergen.

De zorg voor de verzorgde handboeken en schriften kan niet in een plastic zakje.

School verlaten

De kinderen die tussen de middag op school blijven, of na vier uur overblijven, mogen nooit het gebouw of de speelplaats verlaten. Ook na de schooluren is het niet toegestaan in het gebouw rond te lopen om b.v. een vergeten boek op te halen !

Toegang tot de school

's Morgens worden de kinderen niet voor 8.10 u op de speelplaats verwacht. Wie vroeger op school toekomt, moet gebruik maken van de voorschoolse opvang.

Kinderen die 's middags naar huis gaan, worden pas om 13.20 u. verwacht. De schoolpoort is dicht van 12 tot 13.20 uur.

Brengen en afhalen van de leerlingen

DE KLEUTERS

Worden door de leerkrachten ontvangen aan de groene poort van de kleuterspeelplaats. Mogen wij uw bijzondere aandacht vragen voor het naleven van volgende regeling: De kleuters worden begeleid van de groene poort naar de speelplaats door een kleuterleidster. De peuters worden afgehaald aan hun klas. De andere klassen staan op de speelplaats.

DE LEERLINGEN VAN DE LAGERE AFDELING

Komen langs de toegang in de Guido Gezellestraat. De ouders zetten de leerlingen af aan de schoolpoort – dit uit veiligheidsoverwegingen. De fietsers moeten onmiddellijk de fietsenstandplaats verlaten en naar de speelplaats gaan.

PROEFPROJECT AUTOLUWE SCHOOLSTRAAT

Schoolstraten zijn zones waar tijdens de drukste momenten van de schoolspits, voor en na schooltijd enkel fietsers en voetgangers kunnen binnenrijden.

De schoolstraat-zone zal de volgende straten omvatten: Nieuwedokstraat (tussen de Muntstraat en de Guido Gezellestraat), Guido Gezellestraat, August Beernaertstraat, Sint-Jorisstraat, Sint-Lodewijksstraat, Sint-Annastraat en de Kerklaan tussen de Guido Gezellestraat en het Muntplein. Buurtbewoners kunnen er wel uitrijden, maar de zone binnenrijden zal niet mogelijk zijn tijdens de spitsuren.

De schoolstraat geldt op de volgende momenten:

- Maandag: 08.50 – 09.20 uur en 15.45 – 16.10 uur
- Dinsdag: 08.00 – 08.30 uur en 15.45 – 16.10 uur
- Woensdag: 08.00 – 08.30 uur en 11.45 -12.15 uur
- Donderdag: 08.00 – 08.30 uur en 15.45 – 16.10 uur
- Vrijdag: 08.00 – 08.30 uur en 14.45 – 15.15 uur

WEES STIPT !

IEDEREEN

dient ten laatste 5 minuten voor het aanvangsuur van de lessen aanwezig te zijn.

Wij vragen met aandrang dat **ook de kleuters op tijd** zouden zijn. Enerzijds is dit een goede gewoonte en anderzijds is het een uiting van begrip vanwege de ouders tegenover de leerkrachten. Ook de leerkrachten van de kleuterafdeling verwachten de kleuters stipt bij de aanvang van de lessen zodat alle kleuters samen kunnen onthaald worden in de klas, zodat de klassfeer niet gestoord wordt door laatkomers.

Wij dringen zoals gewoonlijk aan voor een regelmatige aanwezigheid van de kleuters. De kleuters worden dan ook verwacht bij de vorming van de rijen.

Afhalen van kinderen door personen vreemd aan het gezin of van kinderen onder hoederecht.

De kinderen worden in principe alleen meegegeven aan de ouders of aan de persoon die het hoederecht gerechtelijk verkreeg.

Wij vragen u elke afwijking aan de leerkracht of directie VOORAF mee te delen.

Leerlingen die zonder afspraak niet meegegeven kunnen worden, blijven in de naschoolse kinderopvang (vanaf 16u.10 tegen de normale vergoeding).

Respect voor iedereen

Op onze school maken we geen racistische opmerkingen.

Straffen

We verwachten respect tussen leerlingen en leerkrachten. We straffen niet snel. Indien er toch overgegaan wordt tot strafwerk, verwachten wij wel dat het strafwerk wordt gemaakt. Indien u als ouder vragen hebt, kunt u steeds de school contacteren.

We verwachten respect van de leerlingen tegenover het personeel in de eetzaal. Indien dit niet gebeurt kan de toegang tot de eetzaal ontzegd worden via de blauwe kaart.

Sociale media

Deontologische code bij het gebruik van sociale media:

Onder sociale media verstaan we websites zoals Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram, ...

Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school en de leerlingen zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Wij verwijzen hier naar de wet op de privacy en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

We gaan respectvol om met elkaar, hebben respect voor elkaars mening en gebruiken een respectvol taalgebruik op de sociale websites.

Pesten, uitdagen, zwart maken... van anderen is niet toegelaten. We zorgen ervoor dat alle informatie (teksten, quotes, foto's, film...) die op sociale websites geplaatst wordt niet kwetsend is t.o.v. andere personen.

Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen worden tentoongesteld de laatste week van het schooljaar. Daarna worden de verloren voorwerpen geschonken aan een liefdadigheidsinstelling. Wij vragen om zoveel mogelijk te naamtekenen.

Vrij kwartier

Gevaarlijk spelmateriaal (zoals tennisballen, springballetjes, ...) is niet toegelaten! De leerlingen mogen balspelen organiseren maar om praktische redenen kunnen ze geen wedstrijd houden die de hele speelplaats in beslag neemt. Ruw gedrag wordt niet geduld. Alle afval wordt in de vuilnisbak geworpen. Om veiligheidsredenen verlaat niemand de school zonder toestemming, ook niet tijdens de middag!

Verjaardagen vieren

Verjaardagen vieren in de klas is leuk. Samen een koekje, een stukje fruit eten of een drankje drinken en een liedje zingen of eens dansen, is voor de kinderen een echt feestmoment. Alle geschenkjes die kinderen mee hebben op school om uit te delen met hun verjaardag worden terug mee gegeven naar huis. Koekjes, drankjes, fruit mag wel! We houden het bescheiden.

Uitstappen

Wij dragen zorg voor het milieu. Vanaf het 3^{de} leerjaar gebeuren heel wat uitstappen met de fiets. Ook bij slecht weer hebben we niet onmiddellijk de auto nodig.

Slaapklas

Ontdekken, experimenteren, aanpassen aan een nieuwe omgeving en aan nieuwe mensen, afscheid nemen, nieuwe dagstructuur ervaren, ... vragen heel wat energie van een kind.

Sommige kinderen lukt het niet om een schooldag, aan het begin van hun schoolloopbaan, op een rustige manier door te komen zonder middagdutje. Voor deze startende peuters werd een slaapklas ingericht om zo het kind de kans te geven over de middag te slapen en te rusten. Kinderen kunnen zo comfortabel en uitgerust nieuwe leer- en spelkansen in de klas benutten.


Op deze manier willen we de overgang van thuis, onthaalmoeder of crèche naar school wat verzachten. Het helpt het kind zich het nieuwe schoolse ritme eigen te maken.

De slaapklas is georganiseerd voor alle peuters die net gestart zijn aan hun schoolloopbaan. Ze krijgen de kans om gedurende 2 weken na hun instap te wennen aan een nieuw ritme en nieuwe indrukken. Samen met de ouders wordt er tijdens deze periode gewerkt aan een zachte overgang van opvangsituatie naar schoolse sfeer.

De slaapklas is ingericht in een ruime, afzonderlijke en verduisterde ruimte. Permanente bewaking, door wisselend 2 vaste opvangjuffen, waakt over de veiligheid van de kinderen. Na het slapen zorgt die juf voor de verzorging en het terugbrengen van de kinderen naar de klas. De peuters zijn zo voldoende uitgerust om opnieuw open te staan om nieuwe ervaringen op te doen en aan te sluiten bij de klasgroep aan het begin van de middag.

De slaapklas is geen verplichting. Niet alle peuters hebben nood aan een middagdutje. Het is een aanbod van de school om, waar nodig, sterk af te stemmen op de noden van een jonge peuter. Het slapen in de slaapklas gebeurt dan ook enkel mits toestemming van de ouders.

Communicatie

	<p>Schoolse communicatie gebeurt via het digitaal platform van de school.</p> <p>De communicatie tussen school en ouders gebeurt via mail en TEAMS waarmee de school werkt. De communicatie tussen leerkrachten en leerlingen verloopt via TEAMS waarmee de school werkt. Sociale media worden niet ingezet als communicatiemiddel om met ouders of leerlingen in dialoog/gesprek te gaan.</p>
---	---

Digitaal platform

11. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

12. Revalidatie / Logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

13. Persoonlijke bezittingen

Gebruik van GSM

Wanneer een leerling om een welbepaalde reden zijn GSM mee heeft op school, wordt die uitgeschakeld vooraleer de school te betreden. De GSM mag niet zichtbaar zijn op

de speelplaats. Eens de leerling in de klas is, wordt de GSM in de GSMmand gelegd. Indien niet kan hij in beslag genomen worden door de directeur. Ouders kunnen daar de GSM komen afhalen. Kinderen van het 6^{de} leerjaar houden hun GSM in hun boekentas. De kinderen nemen geen GSM mee op schoolreis of meerdaagse uitstappen.

Schade en verlies

De school is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen. Om verlies en diefstal te voorkomen, vragen wij alle kledingsstukken te voorzien van naam en in alle boeken, schriften,... enz. de naam te schrijven.

Geld wordt nooit in de klas, de schooltas of de jas achtergelaten. Wanneer de leerlingen schade toebrengen vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van de ouders.

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

14. Schooltoelage

Je hebt recht op een schooltoeslag voor je kind als:

- je gezin voldoet aan de inkomstenvoorwaarde
- je kind is Belg of voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde
- je kind naar een kleuter-, lagere of secundaire school gaat in Vlaanderen of Brussel
- je kind voldoende aanwezig is op school

Voldoet je kind aan al deze voorwaarden en krijg je al een Groeipakket? Dan ontvang je de schooltoeslag automatisch.

De schooltoeslag wordt toegekend tussen de laatste week van augustus en december.

15. Digitaal platform



Digitaal platform

Schoolse communicatie gebeurt via het digitaal platform van de school.

De communicatie tussen school en ouders gebeurt via mail en TEAMS (wanneer online les gegeven wordt) waarmee de school werkt.

De communicatie tussen leerkrachten en leerlingen verloopt via TEAMS waarmee de school werkt.

Sociale media worden niet ingezet als communicatiemiddel om met ouders of leerlingen in dialoog/gesprek te gaan.

Bijdrageregeling 1^{ste} leerjaar tijdens het schooljaar 2024 – 2025

Alle prijzen zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar een onvoorziene activiteit hier nog wordt aan toegevoegd.

<i>Verplichte activiteiten per klas</i>	<i>Prijs</i>
Schoolreis	€ 30
Sportactiviteiten	€ 10
Culturele activiteit, kinderboerderij	€ 20
Sportdag + integratiedag	€ 5
Bosbezoek	€ 25
<i>Totaal voor het schooljaar 2024 – 2025</i>	<i>€ 90</i>

<i>Niet verplicht aanbod per klas</i>	<i>Prijs</i>
Nieuwjaarsbrief (per brief)	€ 0,50
Spaarproject	
Dranken + toezicht over de middag	€ 1

<i>Meerdaagse uitstappen</i>	<i>Prijs</i>
5 ^{de} leerjaar	€ 160
6 ^{de} leerjaar	€ 150
<i>Totaal over de hele schoolloopbaan</i>	<i>€ 310</i>

<i>Sport op school</i>	<i>Prijs</i>
Turngerief: (eenmalig, uniform)	
Broekje	€ 11,50
Truitje	€ 18
Opbergzakje	€ 3,50
Zwemmen per beurt	€ 1,50

Bijdrageregeling 2^{de} leerjaar tijdens het schooljaar 2024 – 2025

Alle prijzen zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar een onvoorziene activiteit hier nog wordt aan toegevoegd.

<i>Verplichte activiteiten per klas</i>	<i>Prijs</i>
Schoolreis	€ 30
Sportactiviteit	€ 7,50
Knutselactiviteiten	€ 10
Leeruitstappen	€ 10
Filmfestival	€ 4,50
Muzee	€ 4,50
Sportdag	€ 15
Lodo op voetjes	€ 5
<i>Totaal voor het schooljaar 2024 – 2025</i>	<i>€ 86,50</i>

<i>Niet verplicht aanbod per klas</i>	<i>Prijs</i>
Nieuwjaarsbrief (per brief)	€ 0,50
Dranken en toezicht over de middag	€ 1
Spaarproject	
Foto's	

<i>Meerdaagse uitstappen</i>	<i>Prijs</i>
5 ^{de} leerjaar	€ 160
6 ^{de} leerjaar	€ 150
<i>Totaal over de hele schoolloopbaan</i>	<i>€ 310</i>

<i>Sport op school</i>	<i>Prijs</i>
Turngerief: (eenmalig, uniform)	
Broekje	€ 11,50
Truitje	€ 18
Opbergzakje	€ 3,50
Zwembeurt	€ 1,50
Zwembrevet (indien ouders dit wensen)	€ 1

Bijdrageregeling 3de leerjaar tijdens het schooljaar 2024 – 2025

Alle prijzen zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar een onvoorziene activiteit hier nog wordt aan toegevoegd.

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Schoolreis	€ 40
Kookhoek	€ 15
Leeruitstappen	€ 7
SVS activiteiten (sport)	€ 5
Culturele uitstap	€ 10
Minigolf sportdag	€ 7
Totaal voor het schooljaar 2024 – 2025	€ 84

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Nieuwjaarsbrief (per brief)	€ 0,50
Spaarproject	
Dranken en toezicht over de middag	€ 1
Zomerbingel	€ 12

Meerdaagse uitstappen	Prijs
5 ^{de} leerjaar	€ 160
6 ^{de} leerjaar	€ 150
Totaal over de hele schoolloopbaan	€ 310

Sport op school	Prijs
Turngerief: (eenmalig, uniform)	
Broekje	€ 11,50
Truitje	€ 18
Opbergzakje	€ 3,50
Zwembeurt	€ 1,50
Zwembrevet (indien ouders dit wensen)	€ 1

Bijdrageregeling 4de leerjaar tijdens het schooljaar 2024 – 2025

Alle prijzen zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar een onvoorziene activiteit hier nog wordt aan toegevoegd.

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Schoolreis	€ 37
Lodo op wieltjes	€ 4
Alles met de bal	€ 4
Park- en bosspelen	€ 4
Moederdag	€ 2
Vaderdag	€ 2
Uitstap MuZee	€ 4
Astropolis	€ 6
Sportdag	€ 5
Kinderboerderij	€ 4
Walraversijde	€ 7
Filmfestival	€ 4
Vogelasiel	€ 4
Totaal voor het schooljaar 2024 – 2025	€ 87

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Nieuwjaarsbrief (per brief)	€ 0,50
Spaarproject	
Dranken en toezicht over de middag	€ 1
Zomerbingel	€ 12

Meerdaagse uitstappen	Prijs
5 ^{de} leerjaar	€ 160
6 ^{de} leerjaar	€ 150
Totaal over de hele schoolloopbaan	€ 310

Sport op school	Prijs
Turngerief: (eenmalig, uniform)	
Broekje	€ 11,50
Truitje	€ 18
Opbergzakje	€ 3,50
Zwembeurt	€ 1,50
Zwembrevet (indien ouders dit wensen)	€ 1

Bijdrageregeling 5de leerjaar tijdens het schooljaar 2024 – 2025

Alle prijzen zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar een onvoorziene activiteit hier nog wordt aan toegevoegd.

<i>Verplichte activiteiten per klas</i>	<i>Prijs</i>
Knutselactiviteiten (materiaal)	€ 5
Lodo op wielrijes	€ 3
Film	€ 4
Museum	€ 1,50
Tram Klemskerke	€ 4
Toneel Grote Post	€ 3
Uitstap Brussel	€ 16
<i>Totaal voor het schooljaar 2024 – 2025</i>	<i>€ 36,20</i>

<i>Niet verplicht aanbod per klas</i>	<i>Prijs</i>
Abonnement Zonneland	€ 40
Nieuwjaarsbrief (per brief)	€ 0,50
Spaarproject	
Dranken en toezicht over de middag	€ 1
Zomerbingel	€ 12

<i>Meerdaagse uitstappen</i>	<i>Prijs</i>
5 ^{de} leerjaar	€ 160
6 ^{de} leerjaar	€ 150
<i>Totaal over de hele schoolloopbaan</i>	<i>€ 310</i>

<i>Sport op school</i>	<i>Prijs</i>
Turngerief: (eenmalig, uniform)	
Broekje	€ 11,50
Truitje	€ 18
Opbergzakje	€ 3,50
Zwembeurt	€ 1,50
Zwembrevet (indien ouders dit wensen)	€ 1

Bijdrageregeling 6de leerjaar tijdens het schooljaar 2024 - 2025

Alle prijzen zijn onder voorbehoud. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar een onvoorziene activiteit hier nog wordt aan toegevoegd.

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Wandelmeedag	€ 2,50
Lodo op wielrijes	€ 2,50
Cultuur/ theater	€ 5
Adventure	€ 36
Sportdag	€ 7
Totaal voor het schooljaar 2024 - 2025	€ 53

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Nieuwjaarsbrief (per brief)	€ 0,50
Spaarproject	
Dranken en toezicht over de middag	€ 1

Meerdaagse uitstappen	Prijs
5 ^{de} leerjaar	€ 160
6 ^{de} leerjaar	€ 150
Totaal over de hele schoolloopbaan	€ 310

Sport op school	Prijs
Turngerief: (eenmalig, uniform)	
Broekje	€ 11,50
Truitje	€ 18
Opbergzakje	€ 3,50
Zwembeurt	€ 1,50
Zwembrevet (indien ouders dit wensen)	€ 1

ORGANIGRAM VAN DE SINT-LODEWIJKSSCHOOL

Schooljaar 2024-2025

Basisonderwijs Zeebries vzw / Scholengemeenschap 9 Beaufort

Guido Gezellestraat 19

8400 Oostende

voorzitter schoolbestuur: Rita Struys

Directeur: Alexandra Vercruysse

Lagere afdeling	
1A	Kirsten Poiz
1B	Fien Leloup
2A	Ellis Segaert
2B	Erin Peere
3A	Heidi Vansteenbrugge
3B	Eva Fremout
3C	Lore Van Massenhove
4A	Veerle Mortier
4B	Petra Defever
5A	Peter Zwertvaegher Kenneth Van Maele
5B	Sofie Baert
5C	Jessica Pilays
6A	Mia Deheegher
6B	Astrid Mylle

Kleuterafdeling	
K1AP	Cathy Seghers Katrien Steen
K1A	Dorine Dekeyzer
K1B/K2B	Ann Huyghe
K2A	Els Verhelst
K2C/K3B	Katrien Seys Stefanie Vandecasteele
K3A	Caroline Debreyne

Administratief personeel	Zorgcoördinator
Oshin Schoonvaere Sofie Cobbaert	Leen Vermeiren (L) Nele Dobbelaere (KL)

Zorgleerkrachten lager	ICT-leerkracht
Liesbet Gouwy Stefanie Vandecasteele Kenneth Van Maele	Liesbet Gouwy

Zorgleerkracht kleuter	Kinderverzorgster
Nele Dobbelaere Cathy Seghers	Els Decroos

Bewegingsopvoeding	Preventie-adviseur
Thomas Pape Saskia Rotsaert	Nicolas Plyson

Onderhoudspersoneel	
Vanessa Verhaeghe Gazal Albaktemur	Stefanie Aspeslagh

Beleid - Alexandra Vercruysse
Leen Vermeiren Nele Dobbelaere Mentor: Nele Dobbelaere

Geachte ouder(s),

Graag enkele telefoonnummers waar u of andere personen bereikbaar zijn voor in geval van nood. Indien mogelijk ook uw e-mailadres. Gelieve terug te bezorgen tegen **16 september 2024**. Invullen per kind a.u.b.

Naam : Klas :
telefoonnummers

Mama	
Papa	
Thuis	
e-mailadres	
Grootouders	
Andere (naam a.u.b.)	

Geachte ouder(s),

Graag enkele telefoonnummers waar u of andere personen bereikbaar zijn voor in geval van nood. Indien mogelijk ook uw e-mailadres. Gelieve terug te bezorgen tegen **16 september 2024**. Invullen per kind a.u.b.

Naam : Klas :
telefoonnummers

Mama	
Papa	
Thuis	
e-mailadres	
Grootouders	
Andere (naam a.u.b.)	

Verklaring ouders

De ouders van verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement. U kunt dit terugvinden op onze website www.lodo.be

**Sint-Lodewijksschool
Guido Gezellestraat 19
8400 Oostende**

2024-2025

Datum:

Naam en handtekening
moeder/adoptiemoeder

Naam en handtekening
vader/adoptievader

Verklaring ouders

De ouders van verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement. U kunt dit terugvinden op onze website www.lodo.be.

**Sint-Lodewijksschool
Guido Gezellestraat 19
8400 Oostende**

2024-2025

Datum:

Naam en handtekening
moeder/adoptiemoeder

Naam en handtekening
vader/adoptievader



Het CLB helpt.

Vrij CLB De Havens

Vrij CLB De Havens – Oostende

Pensjagersstraat 30

8400 Oostende

059 50 68 01 - oostende@vrijclbdehavens.be

Modeltekst voor het schoolreglement

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met



Het CLB helpt.

Vrij CLB De Havens

Vrij CLB De Havens – Oostende

Pensjagersstraat 30

8400 Oostende

059 50 68 01 - oostende@vrijclbdehavens.be

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op <http://www.vrijclbdehavens.be>.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet.

Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de vijf systematische contactmomenten tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.vrijclbdehavens.be en www.vrijclb.be